



**ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2014 № 872

г. Лобня

Об утверждении административного
регламента о предоставлении
муниципальной услуги

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Постановляю:

Утвердить административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Лобня, (приложение №1)

С.С. Сокол



003112 *



Приложение №1
к постановлению Главы
Городского округа Лобня

от « 01 » 06. 2011 г. № 872

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в
электронном виде
«Выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории городского округа Лобня»**

1. Общие положения

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Лобня» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в целях усиления контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации, использованием имущества городского округа Лобня при распространении наружной рекламы и информации, а также определяет общий порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Лобня.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга:

- «Оформление разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Лобня» (далее - Услуга).
- Организация и проведение конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Лобня (далее конкурсов).

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется:

- Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (далее - Управление) администрации городского округа Лобня Московской области (далее - Администрация);

Указанное Управление осуществляет работу по формированию единой политики в области наружной рекламы, определяют приоритетные направления в данной сфере, проводит конкурсы, рассматривают заявления о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, обеспечивают утверждение паспорта рекламной конструкции, согласовывают дизайн проекты всех видов рекламных конструкций, выполняют привязку их к месту возможной установки на основании визуального анализа градостроительной ситуации, архитектурных особенностей зданий и сооружений, определяют требования к внешнему виду рекламных конструкций и объектов наружной информации на территории городского округа Лобня Московской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 - ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 233 «О порядке установления и использования полос отвода федеральных автомобильных дорог»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.1998 № 1420 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения. ГОСТ Р 52044-2003»;
- Уставом муниципального образования городского округа Лобня Московской

области;

- Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 25.04.2006 г. № 24/480 «О размещении наружной рекламы и информации в городе Лобня», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 25.05.2008 г. № 105/48 о внесении изменений и дополнений в Положение «О размещении наружной рекламы и информации в городе Лобня»

- Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 25.12.2008 г. № 182/55 «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Лобня», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 29.06.2009 г. № 116/4 О внесении изменений и в Положение «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Лобня»

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Конечным результатом предоставления Услуги является:

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории городского округа Лобня Московской области (Приложение № 5);

- решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории городского округа Лобня Московской области.

1.4.2 Конечным результатом предоставления Услуги по проведению открытого конкурса является договор на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации, (Приложение № 8).

1.5. Описание заявителей

Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические и юридические лица, их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью (далее – представитель заявителя).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информация по процедурам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах Администрации.

2.1.2 Место нахождения Администрации городского округа Лобня:

141730, Московская область, город Лобня, улица Ленина, 21

Часы работы Администрации:
пятница 9.00-16.45

понедельник-четверг 9.00-18.00,

обед 13.00-14.00

номера телефонов для справок:

-приемная Главы города: (495) 577-12-43;

-канцелярия Администрации города: (495)-577-67-18;

График приема Заместителя Главы Администрации города:

первая среда месяца, обед 13.00-14.00, (кабинет № 208)

номер контактного телефона (495) 579-07-67

График приема начальника Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи Администрации города:

среда, пятница 10.00-12.00, обед 13.00-14.00, (кабинет № 222)

номер контактного телефона (495) 579-01-65

График приема Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи Администрации города:

среда, пятница 10.00-12.00, обед 13.00-14.00, (кабинет № 222)

номер контактного телефона Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи:(495) 579-01-65, адрес электронной почты: lobnya.dorozhnyu.reklama@mail.ru

Также указанные сведения представлены на официальном сайте Администрации города Лобня (www.lobnya.ru) в сети Интернет. E-mail: reklama@lobnya.mosreg.ru

2.1.3. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);

- письменного информирования (по почте или по электронной почте через официальный сайт).

2.1.4. Лицами, ответственными за информирование заявителей, являются

- должностные лица Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи, осуществляющие индивидуальное устное информирование, которые в свою очередь должны принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы заявителя.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое время для заявителя для устного информирования.

2.1.5. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Администрацию города осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронным письмом или путем размещения информации на официальном сайте Администрации города.

Руководитель Администрации либо уполномоченное в установленном порядке должностное лицо, определяет непосредственно исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги на частной собственности.

2.2.1. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня приема от заявителя полного пакета документов.

2.2.2. Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. В случае если Заявитель желает самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование, Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи выдает ему бланк разрешения на установку рекламной конструкции (Приложение № 5) с перечнем органов организаций, в чью компетенцию входит согласование разрешения на установку рекламной конструкции. Сбор согласований и оформление бланка разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель должен осуществить до истечения пятидесяти пяти дней со дня приема от него необходимых документов.

2.3 Сроки предоставления муниципальной услуги по проведению открытых конкурсов.

2.3.1 Извещение о проведении конкурса публикуется конкурсной комиссией в официальном печатном издании города газете «Лобня», предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов и размещается на сайте городского округа Лобня не менее чем за 30 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2 Результаты конкурса «На право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» публикуются конкурсной комиссией в недельный срок с момента проведения открытого конкурса, на сайте и официальном печатном издании газеты «Лобня».

2.3.3 В течение 5 банковских дней со дня проведения конкурса участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса, возвращаются внесенные суммы задатков, («Договор о задатке», Приложение № 9).

2.3.4 Победитель конкурса должен предоставить организатору конкурса подписанный договор не менее чем через 10 дней со дня размещения на сайте и в печатном издании газеты «Лобня», но не более 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3.5 Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи заключает договор на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации сроком на 5 лет (за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции - не более чем 12 месяцев) на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

2.4. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случаях:

- поступления от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда, препятствующих ее предоставлению;

- в случае непредставления или неполного представления заявителем документов, указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3. настоящего Регламента, а также в случаях их ненадлежащего оформления;

При непредставлении заявленного пакета документов в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи

его работники вправе отказать в рассмотрении заявления, а также по следующим причинам:

- в заявлении не указана полная информация о заявителе;

- заявление не оформлено надлежащим образом: заполнены не все графы заявления;

- в заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- наличие задолженности по оплате за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы на территории городского округа Лобня;

2.4.2. В случае несоответствия представленных заявителем или его законным представителем документов требованиям следующих пунктов настоящего Регламента, работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи, подготавливается и выдается отказ в рассмотрении заявления.

- Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

- Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генерального плана.

- Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.
- Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского поселения.
- Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
- Нарушение требований, установленных статей 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе».

Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется, как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на городского округа Лобня, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы на территории городского округа Лобня. Под информационным полем рекламной конструкции понимается часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций.

2.5. Требования к оборудованию мест оказания услуги

2.5.1. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в п.2.1.1 Регламента.

2.5.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.5.3. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме, выдается бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

2.5.4. Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.5.5. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.5.6. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.5.7. Рабочее место должностного лица, ответственного за исполнение муниципальной услуги, должно быть оборудовано табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

3.1. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Для предоставления Услуги, согласно разделу 3.2 Положению «О размещении наружной рекламы и информации в городе Лобня», Решение от 29.05.2008г. № 105/48, заявителю или представителю заявителя необходимо подать заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме (Приложение №3 к Регламенту) на имя Руководителя администрации городского округа Лобня, курирующего данное направление:

- лично в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

-почтовым отправлением в Администрацию городского округа Лобня.

3.1.2. К заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов (учредительный договор, устав, свидетельство о регистрации – для юридических лиц, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя – для физических лиц, копию паспорта), ИНН, ОГРН, регистрационную карточку с указанием адреса местонахождения, банковских реквизитов, должностей и ФИО руководителя и главного бухгалтера, номеров их телефонов;

- доверенность представителя юридического или физического лица на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение и сдача листа согласований, получение договоров и счетов, разрешений) на установку рекламной конструкции, иные документы, подтверждающие полномочия представителя;

- копию специального разрешения (лицензии), если рекламируемая деятельность требует указанного решения;

- копию свидетельства регистрации товарного знака (знака обслуживания), в случае, если в эскизе изображения рекламы используется товарный знак (знак обслуживания) рекламодателя;

- цветные фотографии в электронном виде или 10x15 (2 шт.) в горизонтальном виде рекламного места с нанесенным на него в масштабе средством наружной рекламы и информации;

- дизайн – проект (чертежи и расчеты на прочность, и ветровую нагрузку) средства наружной рекламы и информации с цветным эскизом изображения рекламы в масштабе;

- заключение о соответствии проектной документации и конструкции требованиям ГОСТ, СНиП, СанПин, техническим регламентам и условиям «Временных правил по обеспечению безопасности (проведению технической экспертизы) рекламных конструкций и страхованию возможного ущерба в городском округе Лобня» (Приложение №7), а также другим нормативным документам, выданное экспертными организациями, аккредитованными в установленном порядке;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного,

законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, то документом, подтверждающим согласие собственников помещений в данном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;

- копия свидетельства о праве собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, на котором предполагается установить рекламную конструкцию.

3.1.3 В случае, когда предполагаемое рекламное место находится в собственности или ведении городского округа Лобня, проводится открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Лобня Московской области. Для предоставления Услуги заявителю или представителю заявителя, согласно Положению «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Лобня Московской области», Решение от 29.06.2009г. № 116/4, необходимо подать заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по установленной форме (Приложение №4 к Регламенту) на имя Руководителя администрации городского округа Лобня, курирующего данное направление:

- лично в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

- почтовым отправлением в Администрацию городского округа Лобня.

К заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должны быть приложены следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме, содержащую согласие участника и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов и выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), регистрационного свидетельства (для индивидуальных предпринимателей);

- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет получателя организатора, в размере 5% от размера годовой платы за предоставление рекламного места;

- свои предложения по цене предмета конкурса (размер годовой платы за предоставление рекламного места для распространения средств наружной рекламы) в запечатанном конверте;

- в случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;

- сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на соответствующей территории.

3.2. Требования к объектам наружной рекламы и информации.

3.2.1. Средства наружной рекламы и информации не могут эксплуатироваться без размещенного на них согласованного с администрацией городского округа Лобня рекламного (информационного) изображения, а также информационной таблички с указанием владельца средства наружной рекламы и информации, номера его телефона.

3.2.2. Проектная документация на средство наружной рекламы и информации должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами. Изготовление, монтаж средств наружной рекламы и информации, а также связанные с ними другие работы, требующие лицензии, должны выполняться организациями, имеющими необходимые лицензии.

3.2.3. При производстве работ по установке (монтажу) средств наружной рекламы и информации непосредственный исполнитель при себе должен иметь разрешение на установку рекламной конструкции, лицензию на соответствующий вид деятельности и другие документы, необходимые для производства работ по установке средства наружной рекламы и информации.

3.2.4. Владелец средства наружной рекламы и информации не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию конструкции средства наружной рекламы и информации без согласования с органами, согласовавшими эту документацию.

3.2.5. При производстве работ по установке средств наружной рекламы и информации рекламораспространитель несет ответственность за нарушение правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средств наружной рекламы и информации.

3.2.6. В соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и в целях обеспечения безопасной эксплуатации рекламных конструкций, повышения ответственности рекламораспространителей введены в действие (Временные правила по обеспечению безопасности (проведению технической экспертизы) рекламных конструкций и страхованию возможного ущерба в городском округе Лобня), (Приложение № 7).

3.2.7. Владелец средства наружной рекламы и информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность этого средства наружной рекламы и информации для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасности средства наружной рекламы и информации.

3.2.8. После прекращения по любым основаниям действия разрешения на распространение наружной рекламы и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Лобня, владелец средства наружной рекламы и информации обязан в течение месяца произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить рекламное место в том виде, в котором оно было до монтажа средства наружной рекламы и информации.

3.2.9. Владелец средства наружной рекламы и информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории в границах 10 метров за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства наружной рекламы и информации и прилегающей территории с соответствующими организациями.

3.2.10. Средство наружной рекламы и информации, установленное с нарушением настоящего Регламента, считается незаконным и подлежит сносу осуществившим их лицом, либо за его счет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги

- за предоставление муниципальной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, (Приложение № 6) .

4.Административные процедуры

4.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

4.1.1 Прием заявлений и требуемых документов согласно п.3.1.2.,п.3.1.3. настоящего Регламента работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи на личном приеме заявителя или его представителя, либо получение этих документов по почте с уведомлением.

4.1.2. Проверка комплектности и содержания представленных документов работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

4.1.3. Регистрация заявления в журнале учета обращений в Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи, (Приложение № 2 к Регламенту);

4.1.4. Рассмотрение заявлений и представленных документов работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пунктов 3.1.2., 3.1.3. Регламента, согласно разделу 3.2 Положению «О размещении наружной рекламы и информации в городе Лобня», Решение от 29.05.2008г. № 105/48, согласно Положению «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Лобня Московской области», Решение от 29.06.2009г. № 116/4.

В случае несоответствия перечисленных документов требованиям пунктов 3.1.2, 3.1.3. настоящего Регламента, работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи подготавливается и выдается отказ в рассмотрении заявления.

4.1.5. При положительном заключении по представленному заявителем или

представителем заявителя пакету документов и соответствии его требованиям пунктов 3.1.2.,3.1.3. Регламента работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи подготавливается паспорт рекламной конструкции.

4.1.6. На период осуществления согласования с уполномоченными органами и организациями, заявления от третьих лиц на оформление разрешения на установку рекламной конструкции по тому же адресу не принимаются.

4.1.7. Подготовка документов работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи:

- получение согласований заявителем, либо по его поручению, на договорных условиях, иными юридическими или физическими лицами при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, с уполномоченными органами по форме, утверждённой администрацией района (паспорт рекламной конструкции).

Сведения, содержащиеся в паспорте рекламной конструкции (Приложение № 5 к Административному регламенту):

1. Дата и номер регистрации паспорта;
2. Срок действия паспорта;
3. Владелец рекламной конструкции;
4. Тип, размеры конструкции (носителя);
- 5 Адрес места размещения рекламной конструкции;

6.Место для фотомонтажа (фото) рекламного места с установленной на нем рекламной конструкцией (место размещения рекламной конструкции, поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков, используемых для размещения на них наружной рекламы);

7. Раздел «Согласовано» - определяется индивидуально по каждой устанавливаемой рекламной конструкции работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

8. Место для карты (схемы) размещения рекламной конструкции.

4.1.8. Сбор согласований и оформление паспорта рекламной конструкции:

- работники Управления администрации городского округа Лобня, работники Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи самостоятельно осуществляют согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче. При этом заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и до истечения 55 дней со дня сдачи необходимых документов представить его в Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи.

4.1.9. При прохождении процедуры согласования паспорта рекламной конструкции с уполномоченными органами, перечисленными в разделе «Согласовано», и в случае отказа в согласовании размещения данной рекламной конструкции, работниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи подготавливается и выдается отказ в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2 п.1.4.1 настоящего Регламента.

4.1.10. При положительном рассмотрении вопроса о размещении рекламной конструкции и получении согласований с уполномоченными органами и организациями в полном объеме, предусмотренными разделом «Согласовано» паспорта рекламной конструкции, заявителем или представителем заявителя осуществляется оплата государственной пошлины.

4.1.11. Заявитель оплачивает государственную пошлину в размере установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, по реквизитам, указанным в Приложении № 6 к настоящему Регламенту. Размер государственной пошлины устанавливается законодательством.

4.1.12. Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

С момента поступления из Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи подготовленного и согласованного пакета документов в администрацию округа, сотрудниками Управления готовится проект решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории городского округа Лобня Московской области.

4.1.13. Оформленное разрешение выдаётся заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для уполномоченных лиц также необходимо наличие доверенности, после оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Разрешение выдается администрацией округа на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

В случае реорганизации юридического лица, имеющего разрешение, а также перехода права собственности на рекламную конструкцию к иному лицу, правопреемник или собственник конструкции подает заявление о переоформлении разрешения с приложением документов, указанных в п.3.1.2. настоящего Регламента.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в Приложении № 1 к Регламенту.

4.1.14. Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции выдается в случаях:

- отказа владельца рекламной конструкции в письменной форме от дальнейшего использования разрешения;
- получения документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- не установки рекламной конструкции в течение года со дня выдачи

разрешения;

- использования рекламной конструкции не по назначению;
- установки и эксплуатации рекламной конструкции с нарушениями требований, установленных пунктом 3.2. настоящего Регламента.

4.2. Регулирование распространения информации, не относящейся к рекламе.

4.2.1. Настоящий Регламент не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера.

4.2.2. Физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления, а также муниципальные органы, которые не входят в структуру органов местного самоуправления могут выступать рекламодателями социальной рекламы.

Органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют размещение заказов на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (в том числе общей рекламной площади рекламных конструкций). Заключение такого договора (Приложение № 10) осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При распространении социальной рекламы на рекламных конструкциях, размещенных на земельном участке и (или) имуществе, находящихся в собственности городского округа Лобня, оплата, предусмотренная договором на установку и эксплуатацию рекламных конструкций за фактический срок распространения социальной рекламы, не взимается в случаях, когда распространение социальной рекламы осуществляется на основании и в соответствии с распоряжениями и поручениями органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления, о муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, и о спонсорах.

4.2.3. Перечень информации, не имеющей рекламного характера, и требования к порядку ее распространения:

- информация органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- информационно-художественное оформление предприятий, организаций, учреждений;

- другие виды наружной рекламной информации, в том числе объявления, афиши, информационные доски и прочая информация.

4.2.4. Информация органов государственной власти и органов местного самоуправления:

- информация на технических средствах организации дорожного движения, за исключением информационно-сервисных рекламных знаков индивидуального проектирования;

- информационные указатели ориентирования в населенных пунктах и на территории городского округа Лобня: названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в населенных пунктах и прочих территориях;

- информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

- информация об инфраструктуре муниципального образования: городах, поселках, сельских округах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах;

- праздничное оформление городского округа Лобня (различного рода декоративные элементы – мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.) производится по тематическим планам в соответствии с распоряжениями администрации городского округа Лобня.

4.2.5. Информационно-художественное оформление предприятий, организаций, учреждений:

- Информационная вывеска: информация о профиле предприятия (без использования перечня товаров или услуг) и его фирменном наименовании в соответствии со ст. 54 Гражданского Кодекса Российской Федерации является обязательной и предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно ст. 9 Федерального закона "О защите прав потребителей" и извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца предприятия, режиме работы его предприятия и (или) обозначения места входа.

Допускается размещать на информационной вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания, а также декоративные элементы. Права на использование товарного знака, логотипа или знака обслуживания должны принадлежать владельцу вывески. Прочая размещенная на вывеске информация считается рекламной.

Тексты, содержащиеся на информационных вывесках, должны выполняться на русском языке. В случае, когда в учредительных документах юридического лица зарегистрировано его наименование (фирменное наименование) на иностранном языке, оно может указываться на информационной вывеске на этом языке. Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, а при обозначении профиля предприятия – сокращений и аббревиатур.

Место размещения вывески должно информировать потребителя о местонахождении предприятия и указывать место входа в него. Как правило,

информационная вывеска должна располагаться на фасаде здания над входом в помещение, занимаемое предприятием или в пределах 10 метров от входа.

Вывеска может быть выполнена в виде настенного панно, панели-кронштейна, маркизы либо размещаться на крыше (козырьке) одноэтажного здания, сооружения, пристроенного помещения (но не выше 5 метров от нулевой отметки постройки), а также в витрине.

Площадь изображений товарных знаков и знаков обслуживания не должна превышать 1/8 площади информационной вывески.

Высота букв текста вывески должна быть не менее 0,15 м и не более 0,8 м; вертикальный размер вывески, выполненной в виде настенного панно или панели-кронштейна не должен превышать 1м, а горизонтальный размер не должен превышать 10 м для настенного панно и 0,75 м для панели-кронштейна.

Для размещения информационной вывески необходимо обратиться в администрацию городского округа Лобня для согласования в установленном порядке.

Примерный перечень надписей, размещаемых на информационных конструкциях предприятий и организаций по обслуживанию населения:

1. Для розничных предприятий, осуществляющих продовольственную торговлю: универсам, супермаркет, гастроном, продукты (продовольственный магазин), специализированный магазин.

2. Для розничных предприятий, осуществляющих непродовольственную торговлю: универмаг, дом торговли (торговый дом), торговый центр, специализированный магазин, комиссионный магазин.

Примечание. Допускается при обозначении на информационных конструкциях профиля специализированных предприятий торговли (торговая площадь одной товарной группы более 50%) использовать названия: "Рыба", "Булочная", "Булочная-кондитерская", "Кондитерские товары", "Молоко", "Овощи-фрукты", "Одежда", "Обувь", "Меха" и т.д., а при реализации товаров, объединенных по определенному потребительскому признаку, - "Диетические продукты", "Детское питание", "Товары для мужчин", "Товары для женщин", "Подарки", "Товары для новобрачных", "Товары для спорта", "Букинистические товары", "Антикварные товары" и т.п.

3. Для предприятий общественного питания: ресторан, бар, кафе, бистро, кафетерий, закусочная, столовая, магазин-кулинария.

Примечание. Допускается при обозначении профиля специализированных предприятий общественного питания использование названий: "Шашлычная", "Блинная", "Пирожковая", "Молодежное кафе", "Детское кафе" и т.п.

4. Для предприятий бытового обслуживания населения: бытовые услуги, ремонт и (или) изготовление обуви, пошив и (или) ремонт одежды (головных уборов, штор, меховых, кожаных изделий и др.), ремонт бытовой техники (возможно указание специализации: радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин, холодильников, швейных машин, часов и др.), изготовление ключей, ювелирных изделий, изготовление и (или) ремонт мебели (возможно указание специализации: мягкой мебели, кухонной мебели, плетеной мебели и др.), химическая чистка (возможно указание специализации: одежды, ковров, пухо-перовых изделий, стирка белья, парикмахерская (возможно дополнение: косметика, маникюр), фотосъемка

(возможно дополнение: изготовление фото), переплетные (возможно дополнение: брошюровочные работы), прокат (возможно с указанием специализации: спортивного инвентаря, предметов домашнего обихода, музыкальных инструментов и др.), ритуальные услуги (возможно дополнение: обрядовые услуги), изготовление памятников (надгробных сооружений, оград), ломбард, услуги по уборке (помещений, квартир, офисов) и др.

Тип предприятия: ателье, Дом моды, салон - с указанием специализации, технический центр, приемный пункт (с указанием специализации), химчистка, прачечная, химчистка-прачечная; фотоателье, фотография, бюро (разное), "Мультисервис", Дом быта.

Допускается сокращенное наименование услуг: "Металлоремонт", "Химчистка", "Фото" и др.

Возможно объединение наименования услуг, оказываемых предприятием: химчистка-прачечная, ремонт часов и ювелирных изделий и др.

5. Для автозаправочных станций и моечных постов: автозаправочная станция (АЗС), автозаправочный комплекс (АЗК), мойка автомобилей.

Примечание. Допускается при обозначении профиля предприятий использование названий: "АЗС", "АЗК", "Бензин", "Автомойка" и т.п.

На отведенной территории, зданиях и сооружениях автозаправочных станций, моечных постов допускается установка и эксплуатация конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей. Допускается установка и эксплуатация отдельно стоящей информационной конструкции автозаправочной станции или моечного поста в полосе отвода дороги в попутном направлении на расстоянии от границы отведенной территории не более 100 м.

- Учрежденческая доска: информация для неопределенного круга лиц о наименовании учреждения, месте его нахождения (юридического адреса), режиме его работы.

Учрежденческие доски должны выполняться в форме настенного панно и располагаться при входе в учреждение. Учрежденческая доска должна иметь размер от 0,3 до 1,5 м, высота букв в тексте должна быть не менее 3 см.

Учрежденческие доски не подлежат согласованию и регистрации.

- Объявления органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие информацию, связанную с выполнением возложенных на них функций и не являющуюся социальной рекламой, регистрации не подлежат.

- Информация, размещаемая в витринах предприятий сфер услуг, содержащая фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию, элементы декоративного оформления, праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным или муниципальным праздникам, и не содержащая товарных марок, наименований, торговых знаков и знаков обслуживания других фирм, регистрации не подлежит.

- Дорожные указатели: дорожные указатели направлений, размещаемые в г. Лобня, предназначены для информирования населения о расположении социально важных объектов: производственных и торговых предприятий (торговых центров, магазинов, кафе, автосалонов, банков), медицинских учреждений (клиник, аптек,

пунктов медицинской помощи населению), страховых и финансовых организаций, объектов сервиса, туризма и спорта.

Информационные знаки индивидуального проектирования предназначены для ориентирования водителей во время движения. Они указывают направление, а также расстояние до того или иного объекта притяжения участников дорожного движения. В соответствии с ГОСТ Р 52289 информация об объектах притяжения участников дорожного движения размещается на отдельном щите в нижней части знака.

Световой указатель может быть установлен на любой мачте городского освещения, если он не затрудняет обзор дорожных знаков. Самостоятельная опора со световым указателем может устанавливаться в любом месте, не нарушая при этом закон о рекламе, то есть, не перекрывая установленную ранее рекламную информацию и не затрудняя движение транспортных и пешеходных потоков.

Световые указатели являются частью городской системы маршрутного ориентирования и должны помогать водителям получать представление о реальном месторасположении объекта. Краткость и ненавязчивость информации на световом указателе в данном случае являются вопросами безопасности дорожного движения.

Данный вид носителя не является рекламным и его основная функция информировать транспортный поток о местонахождении какого-либо объекта и ориентирование водителя.

Указатели направлений могут быть установлены на опорах освещения, на отдельно стоящих стойках, либо консольно на фасадах зданий, именно на тех направлениях и в тех местах, которые обеспечат максимальное информирование участников дорожного движения.

На указателе возможно размещение следующей информации: названия организации, официального логотипа, адреса, телефона, вида деятельности организации, а также направления движения и расстояния до указываемого объекта, размещают на отдельном щите непосредственно под знаком индивидуального проектирования;

- щит должен быть конструктивно связан со знаком индивидуального проектирования;

- ширина щита должна быть равна ширине знака;

- информацию размещают на желтом фоне;

- высота отдельного щита с информацией об объектах притяжения участников дорожного движения не должна превышать $\frac{1}{3}$ высоты знака индивидуального проектирования с информацией об объектах притяжении при высоте прописных букв на знаке 200 мм и менее и $\frac{1}{4}$ – при высоте прописных букв 250 мм и более;

- при изготовлении знака, совмещенного со щитом с информацией об объектах притяжения участников дорожного движения, применяют световозвращающие пленки типа В

-фон указателя направления должен быть желтым, согласно ГОСТ Р 52289-2004, раздел 5, пункт 5.7.22.

Указатель направления (дорожный знак 6.10.1 ГОСТ Р 52289-2004)

5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и органов местного самоуправления.

5.2. Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой Руководителем администрации округа, курирующим данное направление деятельности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

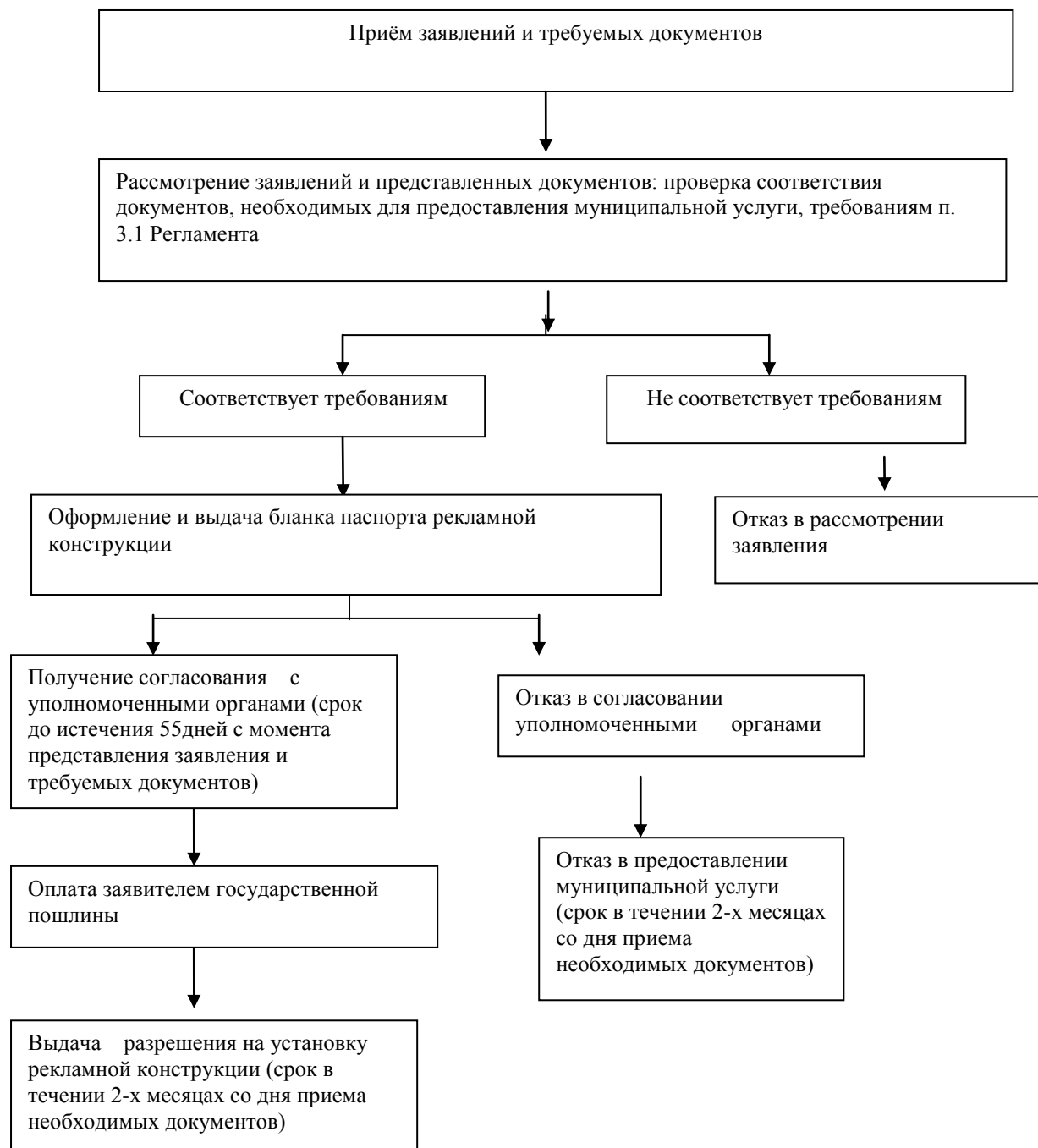
5.3 Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги:

Работник, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов. Работник, уполномоченный предоставлять информацию о ходе исполнения муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации. Персональная ответственность работников Управления дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи и Управления администрации округа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Примерная форма оформления журнала учета обращений в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи.

№ п/п	Дата подачи заявления	Сведения о заявителе			Ф.И.О. принявшего заявление, подпись	Регистрационный № заявления, дата регистрации, срок размещения	Собственник помещения	Адрес установки, площадь рекламного поля кв. м.	Отметка об уплате госпошлины
		Заявитель (название организации)	Контактный телефон	Ф.И.О. заявителя подпись					

Форма бланка заявления

Главе города Лобня
Соколу С.С.

Заявление

о выдаче Разрешения на установку рекламного средства и распространение
наружной рекламы и информации на нем в городском округе Лобня Московской
области
(на частной собственности)

Заявитель _____
(полное наименование организации, ИНН)

_____ (юридический адрес, телефон)

просит Вас разрешить установку рекламного средства и выдать Разрешение на распространение наружной рекламы и информации на территории городского округа Лобня Московской области (на частной собственности):

_____ (тип средства наружной рекламы и информации, технические характеристики (односторонняя, двусторонняя, световая, щитовая конструкция, наличие подсветки и др.))

_____ размер средства наружной рекламы и информации (длина, ширина, высота, площадь)

_____ (место размещения средства наружной рекламы и информации)

_____ (период размещения средства наружной рекламы и информации)

-Оплату госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции на территории городского округа Лобня Московской области гарантируем.

-С Положением «О размещении наружной рекламы и информации в городе Лобня» от 25.04.2006 № 24/480 с изменениями от 29.05.2008г. №105/48 ознакомлен.

(Ф.И.О., подпись уполномоченного
лица Заявителя)

« _____ » _____ 20

МП

По результатам проведенного, открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Лобня М.О.

**Главе Администрации
Городского округа Лобня
Московской области
Соколу С.С.**

Заявление

о заключении договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории, здании, сооружении и иной недвижимости, находящейся в собственности или ведении городского округа Лобня Московской области

Заявитель _____
(полное наименование организации)

просит заключить договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории, здании, сооружении и иной недвижимости, находящейся в собственности или ведении городского округа Лобня сроком на пять лет.

Тип рекламной конструкции, технические характеристики (панель-кронштейн, отдельно стоящий рекламный щит, вывеска, настенное рекламное панно, кол-во рекламных полей, наличие индивидуального освещения и др.) _____

Размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь):

Место размещения рекламной конструкции:

Внесение оплаты по договору на право установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории, здании, сооружении и иной недвижимости, находящейся в собственности или ведении городского округа Лобня Московской области, гарантируем.

С условиями Порядка заключения договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории, здании, сооружении и иной недвижимости, находящейся в собственности или ведении городского округа Лобня, ознакомлен.

(Заявитель)

МП

« _____ » _____ 2011г.

**РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Владелец рекламной конструкции:				
Вид рекламной конструкции:	Высота, м	Длина, м	Площадь одной стороны, кв. м:	Количество Сторон:
Адрес рекламного места:				
Собственник рекламного места (лицо, обладающее иным вещным правом):				
Собственник рекламного места (лицо, обладающее иным вещным правом) разрешает установку рекламной конструкции по указанному адресу и месту на срок:				
	С		ПО	
Дата и регистрационный номер согласно Журналу учёта заявлений на установку рекламных конструкций:				
Дата выдачи бланка Разрешения владельцу рекламной конструкции:				
Бланк Разрешения получил: Ф.И.О. _____ доверенность _____ от " __ " _____ г.				
Дата Разрешения и регистрационный номер согласно Реестру рекламных конструкций:				
Разрешение получил: Ф.И.О. _____ доверенность _____ от " __ " _____ г.				

<p>Место для фотомонтажа рекламного места с установленной на нем рекламной конструкцией (место размещения рекламной конструкции, поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков, используемые для размещения на них наружной рекламы)</p>
--

**Место для карты (схемы) размещения
рекламной конструкции**

**Место для фотографии рекламного места
без установленной на нем рекламной конструкции**
(место размещения рекламной конструкции, поверхность зданий, сооружений, иных
объектов или земельных участков, используемые для размещения на ней наружной
рекламы)

Место для фотографии рекламного изображения

(представляется заявителем по факту смены рекламного изображения с датой поступления)

Место для фотографии рекламного изображения

(представляется заявителем по факту смены рекламного изображения с датой поступления)

**Установку
рекламной конструкции
РАЗРЕШАЮ**

Заместитель Главы Администрации
_____ Ю.А. Овчинников

«__» _____ 200__ г.

М.П.

<p>Комплект документов получен. Содержание проверено.</p> <p>Администрация городского округа Лобня</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 200__ г.</p> <p>Вх. № _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Заявитель принял бланк Разрешения для самостоятельного согласования с уполномоченными органами</p> <p>Представитель заявителя:</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 200__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Собственник рекламного места или лицо, обладающее иным вещным правом</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 200__ г.</p> <p>М.П.</p>
---	---	---

СОГЛАСОВАНО :

	<p>Получатель: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация города Лобня) ИНН 5025004567 КПП 502501001 Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка России г. Москва 705 БИК 044583001 Счет №40101810600000010102 ОКАТО 46440000000 КБК: 90110807150010000110 ФИО _____ Адрес, наименование организации _____ _____ ИНН _____ Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы СУММА: 3000 руб.00 коп. Подпись _____</p>
	<p>Получатель: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация города Лобня) ИНН 5025004567 КПП 502501001 Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка России г. Москва 705 БИК 044583001 Счет №40101810600000010102 ОКАТО 46440000000 КБК: 90110807150010000110 ФИО _____ Адрес, наименование организации _____ _____ ИНН _____ Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы СУММА: 3000 руб.00 коп. Подпись _____</p>

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
по обеспечению безопасности (проведению технической экспертизы)
рекламных конструкций и страхованию возможного ущерба
в городском округе Лобня

1. Общие положения

1.1. Временные правила по обеспечению безопасности (проведению технической экспертизы) рекламных конструкций и страхованию возможного ущерба городского округа Лобня (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и в целях реализации единой политики городского округа Лобня в области распространения рекламы и информации, обеспечения координации деятельности организаций по размещению средств наружной рекламы и информации, обеспечения безопасной эксплуатации рекламных конструкций, осуществления системы контроля технического состояния рекламных конструкций при эксплуатации и повышения ответственности рекламораспространителей.

Настоящие Правила устанавливают требования по безопасной эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Лобня, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламной конструкции в городском округе Лобня.

1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "О государственном языке Российской Федерации", законов Московской области, распоряжений Губернатора Московской области и постановлений Правительства Московской области, ГОСТа 52290-2004 "Знаки дорожные. Общие технические требования", ГОСТа 52289-2004 "Правила применения дорожных знаков, разметок, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", ГОСТа 52004-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях сельских поселений", других нормативных правовых документов, определяющих полномочия органов исполнительной власти Московской области.

1.4. В связи с развитием рекламного рынка, увеличением видов конструкций наружной рекламы, их технической и технологической сложностью и, как следствие, удорожанием их стоимости, а также опасности причинения вреда жизни и здоровью, личной собственности или имуществу третьих лиц, возникших при монтаже, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций при заключении договора на размещение рекламных конструкций у рекламораспространителя необходимо наличие страхового свидетельства (полиса) или договора о страховании ответственности собственника рекламной конструкции за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц.

2.. Технические требования к рекламным конструкциям

2.1. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам,

эксплуатации и услугам согласно техническим регламентам, строительным нормам и правилам (СНиП); правилам устройства электроустановок (ПУЭ); правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другим нормативным правовым актам.

2.2. С целью проверки соответствия рекламных конструкций требованиям безопасности проводится техническая экспертиза в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Техническую экспертизу рекламных конструкций, размещаемых на территории городского округа Лобня выполняют независимые экспертные организации (специализированные и уполномоченные на проведение технической экспертизы рекламных конструкций).

В соответствии с законодательством Российской Федерации (законы Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 "Об обеспечении единства измерений", от 10 июня 1993 г. N 5151-1 "О защите прав потребителей" (в редакции Федеральных законов от 9 января 1996 г. N 2-ФЗ, от 17 декабря 1999 г. N 213-ФЗ), от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" с учетом Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 2 июля 2005 г. N 80-ФЗ) уполномоченными могут быть организации, имеющие не менее пятилетний опыт работы по заявленным видам деятельности, а также:

- лицензию на осуществление проектирования зданий и сооружений и их комплексов в соответствии с государственным стандартом, включающую разработку конструктивных решений (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции), инженерного оборудования, сетей и систем, включая электроснабжение, электрооборудование и электроосвещение, а также обследование технического состояния зданий и сооружений, фундаментов, несущих и ограждающих конструкций, узлов и деталей, инженерных коммуникаций;

- лицензию на право выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту (монтажу) и наладке введенных в эксплуатацию электрических сетей, включая комплекс операций по восстановлению и поддержанию работоспособности и исправности электрических сетей и их составных частей, используемых по назначению;

- свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля и диагностики оборудования и материалов, металлоконструкций технических устройств, зданий и сооружений;

- свидетельство о регистрации электролаборатории, разрешающее проводить комплекс работ по проверке электроустановок, проведению измерений, проверке систем защиты и автоматики, аварийных систем и т.д.;

- штатных специалистов по видам деятельности, выполняющих работы по проверке безопасности, имеющих свидетельства (аттестаты), подтверждающие их квалификацию, в том числе по строительным, прочностным, аэродинамическим, электротехническим и другим видам деятельности по выполняемым видам работ и имеющих опыт практической работы не менее пяти лет;

- аттестованное (поверенное) оборудование, лаборатории и средства измерения, необходимые для проведения работ по проверке безопасности;

- сертифицированную систему управления качеством на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000) в одном из органов по сертификации, зарегистрированном в реестре системы сертификации ГОСТ Р.

2.4. Технической экспертизе подлежат все рекламные конструкции, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, за исключением конструкций:

- вывесок;

- рекламы на маркизах;

- рекламные конструкции с площадью рекламной поверхности менее 2 кв. м;

- настенных панно и информационных конструкций на фасадах зданий площадью менее 2 кв.

м;

- панелей-кронштейнов на зданиях с площадью одной стороны менее 1 кв. м, при этом горизонтальный габарит не более 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению;

- штендеров;

- рекламы в остеклении остановочных павильонов, таксофонов и других подобных объектов;

- рекламы на ограждениях (кроме ограждений, выполненных в виде решеток, сеток) при условии, что части рекламных конструкций не выступают за габариты ограждения.

2.5. Технической экспертизе подлежат электроустановки всех рекламных конструкций, независимо от их размеров и типов.

2.6. Техническая экспертиза рекламных конструкций включает в себя следующие работы:

- экспертизу проектной документации рекламных конструкций - в период до установки конструкции;

- проверку соответствия вновь установленной рекламной конструкции проектной документации - после ввода в эксплуатацию (со сроком подачи рекламодателем заявки на обследование в течение 10 дней с момента установки объекта);

- плановые экспертные обследования текущего состояния рекламной конструкции, находящейся в эксплуатации, с периодичностью (1 раз в год) и контрольные обследования, установленные Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня и другими уполномоченными органами.

2.7. Расходы уполномоченных экспертных организаций, связанные с технической экспертизой проектной документации рекламных конструкций, проверкой вновь установленных рекламных конструкций, возмещаются заказчиком экспертизы по установленным тарифам.

Заказчиком экспертизы выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели - владельцы рекламных конструкций (реklamораспространители), информируемые Управлением дорожного хозяйства благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня о необходимости проведения технической экспертизы на стадии проектирования и в период эксплуатации рекламных конструкций.

2.8. Техническая экспертиза особо сложных рекламных конструкций, имеющих признаки объектов капитального строительства:

к особо сложным рекламным конструкциям относятся отдельно стоящие рекламные конструкции, основания которых требуют специального типа фундамента с глубиной заложения более одного метра (за исключением конструкций - транспарантов-перетяжек) или использования свайного основания, щитовые установки сверхбольшого формата (площадью одной стороны более 18 кв. м) и/или объекты высотой более 12 метров (от земли до крайней верхней точки конструкции), крышные рекламные конструкции, площадь которых составляет 5 x 15 м и более, а также другие сверхбольшие отдельно стоящие объемно-пространственные рекламные конструкции.

К технически сложным рекламным конструкциям предъявляются повышенные требования по безопасности и применяются усиленные меры контроля. Ордер на производство работ по заглублению фундамента отдельно стоящей рекламной конструкции выдается после рассмотрения и принятия положительного решения Областной комиссией по упорядочению разрытий при производстве строительных работ на территории Московской области.

3. Техническая экспертиза проектной документации рекламной конструкции

3.1. Для прохождения технической экспертизы проектной документации рекламной конструкции заказчик подает в уполномоченную экспертную организацию заявку по установленной форме. К заявке прилагается следующая документация:

3.1.1. Проектная документация рекламной конструкции.

3.1.2. Копия лицензии разработчика технической документации на выполнение проектных работ.

3.1.3. Проектная конструкторская документация в объеме, необходимом для экспертной оценки безопасности.

3.1.4. Пояснительная записка, включающая в себя необходимые расчеты.

3.1.5. Заключение специализированной организации о несущей способности элементов зданий, сооружений (при размещении на зданиях крышных рекламных конструкций, настенных панно площадью более 50 м, видеозэкранов, кронштейнов площадью более 10 кв. м, нестандартных рекламных конструкциях).

3.1.6. Проектная документация электроустановки рекламной конструкции:

- электрический проект (пояснительная записка, однолинейная схема, ситуационный план, спецификация электрооборудования, выбранного на основании производственных расчетов, ПУЭ и других нормативных документов).

3.2. При технической экспертизе проектной документации рекламной конструкции проверяется:

- полнота и информативность рабочего проекта;
- правильность выбора конструкций и материалов;
- правильность выполненных расчетов;
- соблюдение в проекте требований технических условий, СНиП, ПУЭ, действующих стандартов ЕСКД и СПДС и других нормативных правовых актов;
- лицензия на право выполнения проектных работ.

3.3. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение рекламной конструкции, представляемое в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня.

При несоответствии проекта требованиям технических условий и СНиП, ПУЭ и других нормативных правовых актов в отрицательном экспертном заключении дается краткое описание имеющихся отклонений. Работы по повторной экспертизе проводятся только после доработки проекта.

3.4. Рекламораспространитель не вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию без согласования с организацией, проводившей ее экспертизу.

3.5. Сроки проведения экспертизы проектной документации рекламной конструкции уполномоченными экспертными организациями (за исключением особо сложных объектов) не должны превышать 14 рабочих дней.

3.6. В случае отрицательного экспертного заключения заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня не принимается до устранения замечаний, подтвержденных повторной экспертизой проектной документации.

4. Установка и контроль соответствия вновь установленных рекламных конструкций проектной документации

4.1. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими лицензии на проведение этих работ.

4.2. Устройство фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании ордера на производство земляных работ, с обязательным актом на скрытые работы.

4.3. Сведения о необходимости занятия проезжей части дороги или улицы, или полосы отвода дороги и необходимости временного закрытия или ограничения движения при установке рекламной конструкции должны быть представлены в Управление ГИБДД ГУВД Московской области не менее чем за 15 дней до начала работ.

4.4. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей балансодержателя или после письменного уведомления его о проведении работ.

4.5. Производство строительно-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии следующих документов:

- разрешения на установку рекламной конструкции, оформленного в установленном порядке;
- ордера на выполнение земляных работ (в случае их проведения).

4.6. Рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) рекламной конструкции в сроки:

- не более 2 суток на территориях зоны исторического наследия и зоны особого муниципального значения;
- не более 4 суток на улицах и магистралях зоны общего городского и поселкового значения;
- не более 7 суток на внутриквартальных территориях зоны общего городского и внутриселкового значения.

4.7. Рекламораспространитель несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа и эксплуатации рекламной конструкции.

4.8. В течение трех рабочих дней после завершения строительно-монтажных работ по установке рекламной конструкции рекламораспространитель обязан оформить акт сдачи в эксплуатацию рекламной конструкции и передать его в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня. 4.9. Проверка соответствия вновь установленных рекламных конструкций проектной документации и требованиям технических условий, СНиП, ПУЭ и другим нормативным документам проводится уполномоченными экспертными организациями. Заявка на проверку вновь установленных рекламных конструкций подается рекламораспространителем не позднее 10 суток после ввода в эксплуатацию. Уполномоченные экспертные организации проводят обследование рекламной конструкции в течение 14 рабочих дней после получения оплаченной рекламораспространителем заявки с составлением соответствующего протокола.

4.10. По результатам проверки введенной в эксплуатацию рекламной конструкции составляется экспертное заключение, в котором делается вывод о соответствии рекламной конструкции проектной документации и представляется в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня. В случае соответствия рекламной конструкции проекту в экспертном заключении устанавливается срок первого планового обследования. При несоответствии проекту или несоответствии требованиям безопасности оформляется отрицательное заключение с перечнем недостатков, требующих устранения.

При невозможности или нежелании владельца рекламной конструкции устранить выявленные недостатки, уполномоченная экспертная организация направляет предложение о демонтаже объекта в Административно-техническую инспекцию и Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня. 4.11. Информация о несоответствии требованиям безопасности, введенных в эксплуатацию рекламных конструкций, передается (при аварийной ситуации немедленно) Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня в прокуратуру, Мосавтодор, ОГИБДД городского округа Лобня, ФУАД, Административно-технический надзор Московской области и другие компетентные организации.

5. Эксплуатация и обследование рекламных конструкций

5.1. Плановое обследование рекламных конструкций, находящихся в эксплуатации, производится рекламораспространителем за свой счет с периодичностью не менее 1 раза в год.

Очередное обследование проводится по окончании срока действия предыдущего экспертного заключения, при этом за 1 месяц до окончания названного срока рекламораспространителем подается заявка по установленной форме в экспертную организацию на проведение технической экспертизы рекламной конструкции.

5.2. Плановое обследование включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, температурных, коррозионных и иных воздействий;

- проверку состояния электроустановки рекламной конструкции и соответствия ее нормативным документам;

- контрольный расчет несущей способности объекта проводится в случае его повреждения либо при отсутствии (утере) проектно-конструкторской документации. Контрольный расчет проводится по фактическим размерам и параметрам из предположения, что конструкция изготовлена из материалов минимальной прочности и с учетом обнаруженных повреждений;

- контрольный расчет параметров электроустановки проводится при отсутствии (утере) электротехнической документации с учетом установленного электрооборудования.

5.3. По результатам обследования составляется экспертное заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и

срок следующего обследования и представляется в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня.

Информация о несоответствии требованиям безопасности, эксплуатируемых рекламных конструкций, передается (при аварийной ситуации немедленно) Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня в прокуратуру, Мосавтодор, ОГИБДД городского округа Лобня, ФУАД, Административно-технический надзор Московской области и другие компетентные организации.

5.4. Рекламораспространитель обязан устранять в месячный срок (при аварийной ситуации - немедленно) недостатки, указанные в экспертных заключениях по результатам обследований, содержать рекламную конструкцию и ее электроустановку в надлежащем состоянии, а также в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории.

5.5. Решение о контрольном обследовании рекламной конструкции принимается Управлением дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня.

Основаниями для проведения контрольного обследования рекламной конструкции являются аварийные ситуации либо их признаки, профилактическое обследование с целью исключения аварийных ситуаций, техногенные катастрофы, стихийные бедствия (грозы, ураганы и т.д.), выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, обследование в связи с обращением в Управление дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации городского округа Лобня организаций областного, городского, муниципального и федерального уровней и других компетентных организаций, в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей, а также выявленные уполномоченными экспертными организациями или должностными лицами признаков несоответствия рекламной конструкции требованиям технического регламента или разрешения на установку.

Контрольные обследования производятся уполномоченными экспертными организациями.

Контрольные обследования рекламных конструкций проводятся с обязательным официальным извещением владельцев рекламных конструкций о планируемых сроках, адресах рекламных конструкций, подвергающихся контрольному обследованию, наименованиях уполномоченных экспертных организаций, выполняющих данные обследования. При выполнении контрольных обследований уполномоченные организации руководствуются положениями п.п. 5.2 и 5.3.

Рекламораспространитель обязан устранять в месячный срок (при аварийной ситуации - немедленно) недостатки, указанные в экспертных заключениях по результатам контрольных обследований.

5.6. Повторные обследования, проводящиеся после отрицательных заключений уполномоченных экспертных организаций, возмещаются рекламораспространителем по тарифам, установленным в соответствии с действующими нормативными документами.

ДОГОВОР № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

г. Лобня, РФ

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Лобня Московской области, в лице Главы Администрации Сокола С.С., действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Управляющий», и _____, именуемый далее «Владелец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и «Сторона» по отдельности, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Владелец, в течение всего срока действия настоящего Договора, вправе установить¹ и эксплуатировать² **рекламную конструкцию**³, в т.ч. рекламные конструкции, (далее – «РК») согласно Приложениям к настоящему Договору.
- 1.2. Управляющий полномочен, заключать настоящий Договор на установку рекламных конструкций на территории городского округа Лобня на земельных участках, государственная собственность которых не разграничена согласно пункту 10 статьи 3 ФЗ от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Лобня, а также аннулирование таких разрешений осуществляется согласно ФЗ «О рекламе» (от 16.10.2006 № 160-ФЗ п. 26.1)
- 1.3. Место установки и эксплуатации РК (Место), тип (вид), размеры и иные характеристики РК указываются в Приложениях к настоящему Договору.
- 1.4. Монтаж и демонтаж РК фиксируется Актом монтажа/демонтажа РК, составляемом полномочными представителями Сторон.
- 1.5. В случае изменения в организации дорожного движения, дорожно-транспортной обстановке, изменения концепции развития территории, проведения строительно-монтажных и иных работ и/или возникновения иных обстоятельств при которых установка и/или эксплуатация РК невозможна без его перемещения на новое место, Управляющий обязуется предоставить Владельцу иное равноценное Место и обеспечить возможность установки РК на новом Месте.

Управляющий не вправе требовать демонтажа РК, не предоставив Владельцу равноценного Места и не обеспечив возможность установки РК на новом Месте.

Управляющий обязуется предоставить Владельцу равноценное Место и обеспечить возможность установки РК на новом Месте, не позднее 5(пяти) календарных дней с момента, когда Управляющий узнал или должен был узнать о возникновении обстоятельств, препятствующих установке и эксплуатации РК.

¹ Присоединить к имуществу, смонтировать.

² Использовать в качестве средства стабильного территориального размещения, осуществлять техническое и иное обслуживание и ремонт рекламной конструкции, а также монтировать и демонтировать постер, монтировать и демонтировать рекламную конструкцию.

³ **Рекламная конструкция** – размещенная на опоре городского освещения, на отдельно стоящей опоре конструкция, или иных технических средств стабильного территориального размещения.

- Щитовые конструкции - отдельно стоящие, имеющие внешнюю поверхность для размещения информации.
- Кронштейны - двусторонние плоскостные или объемные консольные конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, матах.
- Объемно- пространственные конструкции - для размещения информации используется как объем конструкции, так и ее поверхность.
- Транспаранты- перетяжки состоят из опор, устройства крепления к опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного поля с рекламой.

Управляющий принимает на себя обязательство компенсировать Владельцу все расходы, связанные с выплатой штрафов, неустоек, убытков, возникших у Владельца в связи неисполнением Управляющим своего обязательства, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Место установки и эксплуатации РК может быть изменено и в любых иных случаях только по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим Дополнительным соглашением.

- 1.6. В случае невозможности установки и/или эксплуатации РК на согласованном в настоящем Договоре Месте вследствие отсутствия согласования органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных организаций Управляющий обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента письменного уведомления о невозможности установки и/или эксплуатации РК на согласованном Месте предоставить Владельцу иное равноценное Место и обеспечить возможность установки РК на новом Месте.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор заключается сроком **на 5 (пять) лет**, вступает в силу с момента его подписания и действует по «» **200** г.
- 2.2. Если Владелец намерен продолжать эксплуатировать РК по истечении срока действия Договора, он обязан письменно уведомить Управляющего о намерении продлить действие Договора на новый срок не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действующего Договора. По истечении срока действия настоящий Договор считается автоматически прекращенным без специального уведомления со стороны Управляющего или Владельца.
- 2.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию Сторон, письменно не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Управляющего:

- 3.1.1. Управляющий обязан не позднее следующего календарного дня с момента вступления в силу настоящего Договора выполнить все необходимые действия и обеспечить возможность для Владельца установить и эксплуатировать РК (в т.ч. но, не ограничиваясь, обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Владельца и привлеченных субподрядных организаций для монтажа, демонтажа и эксплуатации РК) на Месте, определенном настоящим Договором (и Приложениями к нему).
- 3.1.2. Управляющий имеет право осуществлять контроль за установкой, демонтажем и соответствием РК ее проекту.

Немедленно сообщать Владельцу о всех случаях повреждения РК.

3.2. Права и обязанности Владельца:

3.2.1. Владелец вправе установить и эксплуатировать РК на Месте, определенном настоящим Договором и в точном соответствии с утвержденным проектом, на следующий календарный день с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.2.2. Владелец обязан содержать РК в надлежащем техническом состоянии, в том числе осуществлять:

- капитальную уборку РК – 1 раз в год;
- покраску РК – 1 раз в год;
- помывку РК – 4 раза в год
- замену поврежденных элементов РК – в течение 48 часов после обнаружения факта повреждения
- за свой счет производить текущий и капитальный ремонт РК.

3.2.3. Владелец вправе демонтировать РК уведомив об этом Управляющего за один месяц до даты монтажа: 1) в связи с расторжением настоящего Договора по соглашению Сторон, 2) в связи с истечением срока действия настоящего Договора, если Владельцем не реализовано его право на продление действия настоящего Договора; 3) в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 1.5. настоящего Договора; 4) по решению Владельца.

3.2.4. Владелец обязан своевременно вносить оплату.

3.2.5. Владелец обязан по требованию Управляющего размещать социальную рекламу в пределах пяти процентов годового объема распространяемой рекламы.

3.2.6. В течение всего срока эксплуатации обеспечить: наличие маркировки с указанием кадастрового номера паспорта РК, полное наименование Владельца, контактный телефон, адрес (по дислокации дорог (т.е.

в км.), по привязке к существующей местности).

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Плата за установку и эксплуатацию РК определяется согласно Положению «О проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Лобня Московской области» Приложение №1.
- 4.2. Оплата производится в порядке, предусмотренном Приложениями к настоящему Договору.
- 4.3. Плата за установку и эксплуатацию РК вносится в бюджет городского округа Лобня.
- 4.4. В случае если рекламное место в силу обстоятельств, за которые Управляющий не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования, то оплата за установку и дальнейшую эксплуатацию рекламной конструкции Владельцу не возвращается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору и его неотъемлемым частям Сторона допустившая неисполнение/ненадлежащее исполнение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и возмещает другой Стороне убытки. Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода), а также начисленные и/или уплаченные штрафы, пени неустойки и т.п.
- 5.2. В случае нарушения Владельцем обязательств, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора Управляющий имеет право требовать, а Владелец обязуется выплатить Управляющему в течение 30-ти дней, неустойку в размере 0,1 % от неоплаченных сумм, за каждый день неисполнения обязательств. Убытки взыскиваются сверх неустойки.
- 5.3. Владелец несет ответственность за безопасность РК, его креплений, как в целом, так и его отдельных частей перед третьими лицами.
- 5.4. В случае если оплата за право установки и эксплуатации РК была произведена с нарушением указанного в Договоре срока или РК не была демонтирована с рекламного места в указанные в Договоре сроки, Управляющий имеет право принимать любые действия, вплоть до демонтажа РК.
- 5.5. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от обязанности устранения нарушений и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем двусторонних переговоров.
- 6.2. При невозможности достигнуть соглашения, все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, которые возникли на территории исполнения настоящего Договора после его заключения, либо, если неисполнение обязательств сторон по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, на которые сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например: военные действия (объявленные и необъявленные), гражданская война, перевороты и революции, акты пиратства и саботажа, природные бедствия, такие как: сильные штормы, циклоны, землетрясения, приливы, наводнения, разрушения молнией, взрывы, пожары, разрушение механизмов и других объектов, бойкоты, забастовки, локауты всех видов, действия властей как правомочные, так и неправомочные, кроме действий, за которые сторона, претендующая на освобождение от ответственности, принимает на себя риск во исполнение остальных частей настоящего Договора, а также кроме указанного в следующем абзаце настоящего пункта.

Препятствием не может являться утрата полномочий, лицензий, виз или разрешений, необходимых для выполнения настоящего Договора, выданных официальными учреждениями страны Стороне,

- претендующей на освобождение от ответственности.
- 7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с приложением копий соответствующих документов. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на предполагаемый срок исполнения обязательств.
 - 7.4. По прекращении действия указанных обстоятельств ответственная сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору.
 - 7.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение (п. 7.3. настоящего Договора), то она лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства и будет обязана возместить другой Стороне понесенные убытки, кроме случаев, когда неисполнение настоящего пункта явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств.
 - 7.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
 - 7.7. В случае если форс-мажорные обстоятельства действуют более 2-х месяцев, Стороны обязуются провести переговоры, касающиеся дальнейшего исполнения/действия настоящего Договора.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

- 8.1. Каждый из участников по настоящему Договору будет сохранять строгую конфиденциальность получения от другой стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 8.2. Передача информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе в течение трех лет после прекращения настоящего Договора, может осуществляться только с согласия другого участника, независимо от причин прекращения настоящего Договора.
- 8.3. В случае нарушения положений, указанных в пп. 8.1. и 8.2. настоящего Договора, виновная Сторона возмещает другой Стороне, понесенные последней убытки.
- 8.4. Указанные, в настоящем Разделе (пп. 8.1. – 8.3. Договора), правила не применяются, если передача конфиденциальной информации осуществлена в силу прямого указания Закона.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, оба имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.2. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 9.3. Приложения, дополнительные соглашения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 9.4. После подписания настоящего Договора, все предыдущие соглашения, переговоры и переписка, как в устной, так и в письменной форме, касающиеся его предмета, теряют силу.
- 9.5. Все уведомления, претензии, запросы, подтверждения, акты, отчеты Сторон составляются в письменном виде и направляются другой Стороне посредством почтовой связи либо передаются с курьером.

Датой получения, указанных выше документов, считается дата расписки другой Стороны в получении, датой ответа считается дата на штампе почтового отделения отвечающей Стороны или расписка Стороны в получении если иное не согласовано Сторонами.

Сторона, получившая в свой адрес документы (акты, отчеты, уведомления, претензии, запросы, подтверждения и иные документы), обязуется ответить на них (подписать акты, отчеты и т.д., составить мотивированный отказ от подписания и т.п.) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения, если иной срок не указан в настоящем Договоре, Приложениях к нему или в тексте предоставленных документов.

В случае отсутствия ответа на уведомления, претензии, запросы, подтверждения либо не подписания актов, отчетов в указанный выше срок уведомления, претензии, запросы, подтверждения считаются признанными, а акты и отчеты подписанными.

9.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющий:

Управление Федерального казначейства по
Московской области (Администрация города Лобня)
ИНН 5025004567
КПП 502501001
Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка
России Г. Москва 705
БИК 044583001
Сч. № 40101810600000010102
ОКАТО 46440000000
КБК 901 1 13 03040 04 0006 130

[Redacted signature line]

[Redacted signature line]

М.П.

Владелец:

[Redacted signature line]

[Redacted signature line]

[Redacted signature line]

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ДОГОВОРУ № [REDACTED] НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ ОТ « [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] Г.

г. Лобня, РФ

« [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] г.

Администрация города Лобня Московской области в лице Главы Администрации Сокола С.С., действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Управляющий», и [REDACTED], именуемый далее «Владелец», в лице [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и «Сторона» по отдельности, подписали настоящее Приложение № 1 (далее – «Приложение») к договору № [REDACTED] на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от « [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Рекламная конструкция (РК) установлена Владелцем « [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] г. в полном соответствии с требованиями Договора, требованиями техники безопасности, ГИБДД и организаций дорожного хозяйства федерального значения и московской области, обязательных согласований со службами города. В соответствии и во исполнение Договора Стороны согласовали установку и эксплуатацию рекламной конструкции (РК) на следующих условиях:

1.1. Место установки РК (Место) определено согласно Схеме № 1.

Схема № 1



1.2. Адрес Места (с указанием индекса) [REDACTED].

1.3. Тип (вид) РК [REDACTED].

1.4. Размер РК [REDACTED].

1.5. Иные существенные характеристики РК [REDACTED].

1.6. Размер платы за установку и эксплуатацию РК за первый год по результатам проведенного конкурса _____.

1.7. Плата за установку и эксплуатацию РК (ежегодная сумма) _____.

Управляющий:

Управление Федерального казначейства по
Московской области (Администрация города Лобня)
ИНН 5025004567
КПП 502501001
Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка
России Г. Москва 705
БИК 044583001
Сч. № 40101810600000010102
ОКАТО 4644000000
КБК 901 1 13 03040 04 0006 130

_____/_____

М.П.

Владелец :

_____/_____

М.П.

АКТ № _____
МОНТАЖА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ПО ДОГОВОРУ № _____ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ.
ОТ «_____» _____ 20__ Г.

г. Лобня, РФ

«_____» _____ 20__ г.

Администрация города Лобня Московской области в лице Главы Администрации Сокола С.С., действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Управляющий», и _____, именуемый далее «Владелец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и «Сторона» по отдельности, составили настоящий акт монтажа рекламной конструкции (далее – «Акт») по договору № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «_____» _____ 20__ г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Рекламная конструкция (РК), предусмотренный Приложением № 1 от «_____» _____ 20__ г. к Договору (далее – «Приложение»), установлена Владельцем «_____» _____ 20__ г. в полном соответствии с требованиями Договора, требованиями техники безопасности, ГИБДД и организаций дорожного хозяйства федерального значения и московской области, обязательных согласований со службами города.

2. Управляющий никаких претензий по монтажу РК не имеет.

3. Характеристики РК:

3.1 Адрес Места (с указанием индекса и привязка к Схеме № 1 Приложения) _____.

3.2 Тип (вид) РК _____.

3.3 Размер РК _____.

3.4 Иные существенные характеристики РК _____.

4. Фотография Места после монтажа РК



Управляющий:

Управление Федерального казначейства по
Московской области (Администрация города Лобня)
ИНН 5025004567
КПП 502501001
Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка
России Г. Москва 705
БИК 044583001
Сч. № 40101810600000010102
ОКАТО 46440000000
КБК 901 1 13 03040 04 0006 130

[Redacted]

[Redacted]

М.П.

Владелец :

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

М.П.

АКТ № _____
ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ПО ДОГОВОРУ № _____ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ ОТ « _____ » _____ 20__ Г.

г. Лобня, РФ

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Лобня Московской области в лице Главы Администрации Сокола С.С., действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Управляющий», и _____, именуемый далее «Владелец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и «Сторона» по отдельности, составили настоящий акт демонтажа рекламной конструкции (далее – «Акт») по договору № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от « _____ » _____ 20__ г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Рекламная конструкция (РК), предусмотренный Приложением № _____ от « _____ » _____ 20__ г. к Договору (далее – «Приложение»), демонтирован Владелец « _____ » _____ 20__ г. в полном соответствии с требованиями Договора, требованиями техники безопасности, ГИБДД и организаций дорожного хозяйства федерального значения и московской области.
2. Управляющий никаких претензий по демонтажу РК не имеет. Место приведено в состояние, существующее до момента монтажа РК, с учетом нормального износа. Претензий по состоянию Места Управляющий не имеет.
3. Характеристики РК:
- 3.1. Адрес Места (с указанием индекса и привязка к Схеме № 1 Приложения) _____

- 3.2. Тип (вид) РК _____
- 3.3. Размер РК _____
- 3.4. Иные существенные характеристики РК _____

4. Фотография Места после демонтажа РК



Управляющий:

Управление Федерального казначейства по
Московской области (Администрация города Лобня)
ИНН 5025004567
КПП 502501001
Банк получателя: Отделение 1 МГТУ Банка
России Г. Москва 705
БИК 044583001
Сч. № 40101810600000010102
ОКАТО 4644000000
КБК 901 1 13 03040 04 0006 130

[Redacted]

[Redacted]

М.П.

Владелец :

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

М.П.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

Администрация города Лобня
Московской области

«_____» _____ 200__ г.

Администрация города Лобня, именуемая в дальнейшем «Организатор открытого конкурса», в лице Главы города Сокола Сергея Степановича, с одной стороны, и _____, Именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в Открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции «28» февраля 2011 г. в 15 час.,00 мин. по московскому времени по адресу: г. Лобня, ул. Ленина, д. 21, второй этаж, каб. 208, перечисляет денежные средства в размере 5 % от общей суммы Лота № _____, _____ (_____) рублей,

Получатель:

Финансовое управление Администрации города Лобня
(Администрация города Лобня л/с 05001250094)
р/с 40302810640265032007
в ОАО СБЕРБАНКА РОССИИ Г. МОСКВА
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ИНН 5025004567, КПП 502501001
КБК 90111303040040006130
ОКАТО 46440000000

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Лот № _____.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. 1.1 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанный в извещении о проведении конкурса, а именно «28» февраля 2011г. до 11 час. 00 мин. по московскому времени, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.2. Администрация города Лобня не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на ее счет в качестве задатка.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2 – 3.6 настоящего договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный Заявителем счет в настоящем договоре.

Заявитель обязан незамедлительно информировать об изменении своих банковских реквизитов. Администрация города Лобня не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал об изменении своих

банковских реквизитов.

3.2. В случае если Заявитель не будет допущен к участию в конкурсе, Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Лобня обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления конкурсной Комиссией протокола о признании претендентов участниками конкурса.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в конкурсе, но не выиграл его, Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Лобня обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах конкурса.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в конкурсе до момента приобретения им статуса участника конкурса Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Лобня обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

В случае отзыва заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участника конкурса.

3.5. В случае признания конкурса не состоявшимся Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Лобня обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления конкурса не состоявшимся.

3.6. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем конкурса уклонится от подписания договора на право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.7. Внесенный Заявителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на конкурсе права заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами настоящего договора путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Администрация:

141730, Московская обл., город Лобня,
улица Ленина, дом 21
(Администрация города Лобня л/с 05001250094)
р/с 40302810640265032007
в ОАО СБЕРБАНКА РОССИИ Г. МОСКВА
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ИНН 5025004567, КПП 502501001
КБК 90111303040040006130
ОКАТО 46440000000

Заявитель:

ДОГОВОР
о размещении социальной рекламы
№ _____

г. Лобня

_____ 2010 года

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящем договоре и приложениях к нему используются следующие термины:

1.1.1. Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

1.1.2. Рекламные конструкции – технические средства стабильного территориального размещения средств наружной рекламы и информации (щиты, панель – кронштейны и т.д.), имеющие внешние поверхности (информационные поля), предназначенные для размещения на них носителей рекламной и/или иной информации Заказчика (плакатов), предназначенной для неопределенного круга лиц.

1.1.3. Плакат – изготовленный из бумаги (постер) или винила (баннер) носитель социальной и/или иной информации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является организация размещения социальной рекламы.

2.2. Заказчик признаёт Исполнителя в качестве официального партнёра по распространению информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

2.3. Исполнитель по заданию Заказчика на условиях настоящего договора и приложений к нему оказывает услуги по размещению и техническому обслуживанию плакатов, содержащих социальную рекламу, на рекламных конструкциях (средствах наружной рекламы), принадлежащих Исполнителю.

2.4. Адресная программа и условия размещения социальной программы оговариваются в приложении, являющимся неотъемлемой частью договора.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАКАТОВ

3.1. Заказчик:

3.1.1. Утверждает (согласовывает) макеты социальных плакатов, которые оформляются приложением к настоящему Договору.

3.1.2. Предоставляет Исполнителю плакаты, содержащие социальную рекламу.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Поддерживает рекламные конструкции в состоянии, пригодном для размещения плакатов, обеспечивает контроль за надлежащим состоянием рекламных конструкций и плакатов не реже двух раз в неделю.

3.2.2. За свой счет устраняет неисправности, возникающие в результате естественного износа рекламных конструкций.

3.3. Стороны взаимно обязуются:

- 3.3.1.** Строго руководствоваться требованиями действующего законодательства, а также нормативно-правовыми актами и документами, регламентирующими позиции сотрудничества Сторон.
- 3.3.2.** Соблюдать нормы достоверности и сохранности информации, поступившей в процессе сотрудничества.
- 3.3.3.** Создавать наблюдательные и совещательные органы по вопросам координации и планирования совместной работы для успешной реализации целей и задач настоящего договора.
- 3.3.4.** Определять уполномоченных представителей Сторон для оперативного решения задач сотрудничества.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1.** Договор и приложения к нему вступают в силу со дня их подписания Сторонами. Срок действия Договора устанавливается до _____ года.
- 4.2.** Прекращение действия договора, в том числе отдельных приложений, не влечет прекращения ранее возникших из них обязательств.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 5.2.** Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).
- 5.3.** За неисправности, невозможность размещения и демонстрации, технического обслуживания, возникшие в результате действий третьих лиц, в том числе акты вандализма Исполнитель ответственности не несёт.

6.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и которые возникли на территории исполнения настоящего Договора после его заключения.
- 6.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся: война, восстание, землетрясение, наводнение, аварии, пожар или подобные явления, забастовка, издание правовых актов государственных и муниципальных органов, действия (бездействие) государственных и муниципальных организаций, иные обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон.
- 6.3.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с приложением при необходимости копий соответствующих документов, кроме случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными на соответствующей территории. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.
- 6.4.** По прекращении действия указанных обстоятельств ответственная Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обстоятельство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.
- 6.5.** В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по

настоящему Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства и их последствия.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие из настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

При не достижении согласия при переговорах, споры урегулируются в досудебном порядке путем направления претензий заказным письмом с заказным уведомлением.

При неполучении ответа на претензию в течение 14 календарных дней с момента ее доставления контрагенту либо получении отрицательного ответа Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Московской области.

7.2. К отношениям Сторон по настоящему договору подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все документы, связанные с исполнением Договора, и направленные Сторонами друг другу посредством факсимильной связи имеют обязательную силу для Сторон.

Копии публикуемых для всеобщего сведения правовых актов стороны друг другу не направляют.

8.2. Заказчик не размещает информацию политического характера без предварительного согласия. В случае предоставления Заказчиком рекламоносителей политического характера без согласования, Договор, может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке.

8.3. Сведения, полученные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без письменного согласия Сторон.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Приложения к договору, являются его неотъемлемой частью, вступают в силу и прекращают свое действие в таком же порядке, как и договор.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Финансовое управление Администрации
города Лобня (Администрация города
Лобня л/с 05001250094)

р/с 40302810640265032007

в ОАО СБЕРБАНКА РОССИИ Г.
МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

ИНН 5025004567, КПП 502501001

КБК 90111303040040006130

ОКАТО 46440000000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(_____ « _____ »)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с №

К/с

БИК

Генеральный директор
