



**ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2011 № 471

г. Лобня

*«Об утверждении административного
регламента о предоставлении
муниципальной услуги»*

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить административный регламент о предоставлении следующих муниципальных услуг:

1. Прием заявок (запись) на прохождение экспертизы на право владения оружием (Приложение №1);
2. Прием заявок (запись) на прохождение водительской медицинской комиссии (Приложение №2).



С.С. Сокол

010996



**Административный регламент
о предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявок (запись) на прохождение экспертизы на право владения оружием»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявок (записи) на прохождение экспертизы на право владения оружием (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ Минздрава СССР от 04.10.0980 № 1030 «Об утверждении форм первичной документации учреждений здравоохранения»;
- Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 "О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств" (в редакции Приказа Минздравмедпрома РФ № 280, Госкомсанэпиднадзора РФ № 88 от 05.10.95, Приказа Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным лечебно-профилактическим учреждением «Лобненская центральная городская больница» (далее – орган предоставления услуги).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача соответствующего медицинского заключения.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в органе предоставления услуги:

- при обращении граждан по телефонам;
- при личном и письменном обращении граждан.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы органа предоставления услуги:

- адрес: 141730, г. Лобня, ул. Заречная, д. 15
- телефоны: 577-02-73, 8-498-672-84-87
- адрес официального сайта: <http://www.lobnya.ru>
- адрес электронной почты: lobnya-hospital@yandex.ru
- приемные дни: прием осуществляется в соответствии с графиком проведения экспертизы.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, сотрудники органа предоставления услуги (далее – сотрудники) подробно, в вежливой форме информируют граждан о предоставлении муниципальной услуги. Письменное информирование осуществляется путем письменного ответа почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, лично в руки заявителя.

2.4. На информационных стендах, установленных по адресу: 141730, г. Лобня, ул. Заречная, д. 15 размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график проведения экспертизы;
- стоимость предоставления муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт (обязательно);
- старая справка на оружие (желательно, не обязательно);
- форма медицинского заключения (приложение №1.1) с отметкой прохождения врача-психиатра в Московской областной психиатрической больнице №20, расположенной по адресу: 141707, Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 1 (тел.: +7(495)4085922).
- квиток оплаты стоимости оказания муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком проведения экспертизы.

2.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

- отказ гражданина от необходимого обследования;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.8. Ответственное лицо за предоставление услуги – заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Ладик Светлана Анатольевна (тел. +7(495)5775672).



Приложение №1.1
К постановлению Главы города Лобня
№ 144 от 04.04. 2011 г.

| |
|--|
| МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ |
| по результатам освидетельствования гражданина для получения лицензии на приобретение оружия |
| Ф.И.О.: |
| Адрес: |
| Врач-психиатр |
| Врач-нарколог (каб. 6) (среда с 17:00) |
| Офтальмолог (каб. 8-а) (среда с 16:00) |
| Врач-терапевт (каб. 21) |
| Заключение (каб. 6): |



**Административный регламент
о предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявок (запись) на прохождение водительской медицинской комиссии»**

3. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявок (записи) на прохождение экспертизы на прохождение водительской медицинской комиссии (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказ Минздрава СССР от 04.10.0980 № 1030 «Об утверждении форм первичной документации учреждений здравоохранения»;

- Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 "О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств" (в редакции Приказа Минздравмедпрома РФ № 280, Госкомсанэпиднадзора РФ № 88 от 05.10.95, Приказа Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 № 90).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным лечебно-профилактическим учреждением «Лобненская центральная городская больница» (далее – орган предоставления услуги).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача соответствующего медицинского заключения.

4. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в органе предоставления услуги:

- при обращении граждан по телефонам;
- при личном и письменном обращении граждан.

2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы органа предоставления услуги:

- адрес: 141730, г. Лобня, ул. Заречная, д. 15
- телефоны: 577-02-73, 8-498-672-84-87
- адрес официального сайта: <http://www.lobnya.ru>
- адрес электронной почты: lobnya-hospital@yandex.ru
- приемные дни: прием осуществляется в соответствии с графиком проведения комиссии.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, сотрудники органа предоставления услуги (далее – сотрудники) подробно, в вежливой форме информируют граждан о предоставлении муниципальной услуги. Письменное информирование осуществляется путем письменного ответа почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, лично в руки заявителя.

2.4. На информационных стендах, установленных по адресу: 141730, г. Лобня, ул. Заречная, д. 15 размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график работы комиссии;
- стоимость предоставления муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт (обязательно);
- военный билет (желательно, не обязательно);
- водительские права (желательно);
- очки или контактные линзы (если требуются, то обязательно);
- 2 шт. фото 3x4 см на матовой бумаге.
- квиток оплаты стоимости оказания муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком проведения комиссии.

2.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

- отказ гражданина от необходимого обследования;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.8. Ответственное лицо за предоставление услуги – заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Ладик Светлана Анатольевна (тел. +7(495)5775672).